

Łowicz, dn. ....

.....

Zamawiający Pieczęć

.....

Nazwa i adres wykonawcy

(NIP, REGON, KRS/wpis do CEIDG)

Znak sprawy: SSM.261.1.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**FORTEPIAN YAMAHA C7 – SZT. 1**

### Informacje dodatkowe

**Cena:** Prosimy o podanie ceny w złotych polskich (PLN).

**Ważność oferty:** jeden miesiąc. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przed upływem terminu ważności oferty Zamawiający może wystąpić o przedłużenie terminu związania ofertą.

**Skuteczność oferty:** Przyjęcie złożonej oferty wymaga naszego wyraźnego oświadczenia o wyborze oferty jako najkorzystniejszej oraz dodatkowo podpisania zamówienia i/lub umowy przez osoby uprawnione. W przeciwnym razie ofertę uważa się za nieprzyjętą. Wszelkie propozycje pracowników Zamawiającego, składane w toku postępowania nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, wobec czego ich przyjęcie przez Oferenta nie będzie skutkowało uznaniem, iż doszło do zawarcia umowy. Jedynie otrzymanie przez Oferenta zamówienia i/lub umowy podpisanej przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego stanowi potwierdzenie wyboru Oferenta i oznacza powierzenie wykonania zadania na warunkach określonych w zamówieniu i/lub umowie.

Oferta powinna być opracowana i złożona zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie rozbieżności w odniesieniu do warunków naszego zapytania ofertowego powinny być wyraźnie wskazane i wyszczególnione pod nagłówkiem „**Rozbieżności/Zmiany**”.

Oferent może zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego najpóźniej na 2 dni przed terminem złożenia oferty. Pisemna treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim oferentom, którym doręczono Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po wyżej wskazanym terminie.

Zamawiający może przed upływem terminu składania zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim uczestnikom postępowania.

### Tryb procedowania:

**I etap** – techniczny – weryfikacja ofert: korespondencja w sprawie wyjaśnień, uzupełnień ofert, ewentualnie odrzucenie ofert.

**II etap** – handlowy – składanie ofert ostatecznych z opcją dogrywki w formie elektronicznej (dotyczy ofert nieodrzuconych na wcześniejszym etapie postępowania). Nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty, jest równoznaczna z przyjęciem za ostateczne warunków handlowych przedstawionych w ofercie pierwotnej.

**Warunki decydujące o przyjęciu ofert:**

Oferta została zaakceptowana technicznie

Wartość oferty jest najkorzystniejsza po zakończeniu etapu handlowego

**Wybór oferty:** Wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ofertę, niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert zostaną powiadomieni o wynikach akcji ofertowej tj. uzyskają informację czy ich oferta uznana została za najkorzystniejszą bez ujawniania danych i warunków ofert pozostałych uczestników postępowania. Zastrzegamy, że w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta w rankingu uzyskała kolejny wynik spośród pozostałych ofert (artykuł 703 § 1 KC nie znajduje zastosowania).

Z uwagi na powyższe wszyscy oferenci pozostają związani treścią złożonych ofert do upływu okresu ich ważności lub powiadomienia przez Zamawiającego o zawarciu umowy z innym uczestnikiem postępowania w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**Warunki decydujące o odrzuceniu ofert:**

Zamawiający podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji, gdy:

1. Treść oferty w sposób istotny nie odpowiada treści zapytania ofertowego
2. Pomimo wezwania do uzupełnienia Oferent nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień/uzupełnień lub pomimo przestanych wyjaśnień/uzupełnień ofert w dalszym ciągu nie spełnia wymagań zapytania ofertowego.
3. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami:**

w sprawach formalnych:

Anna Pińkowska, tel.: +48468377441

e-mail: [sekretariat@muzycznawlowiczu.pl](mailto:sekretariat@muzycznawlowiczu.pl)

**We wszelkiej korespondencji prosimy powoływać się na znak sprawy.**

Pozostajemy w Państwa dyspozycji w przypadku jakichkolwiek pytań i wyjaśnień dotyczących niniejszego zapytania ofertowego.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **najpóźniej do dnia 13.12.2019 r.**

Inne istotne warunki zamówienia, np.:

- a) okres gwarancji ... **Zamawiający wymaga udzielania gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od daty dostawy**
- b) terminy płatności .. **Preferowana płatność jednorazowa z terminem płatności 3 dni po dostawie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT. Podstawą wystawienia faktury jest protokół przyjęcia dostawy.**
- c) kary umowne ..... **10 % wartości przedmiotu zamówienia**
- d) warunki udziału w postępowaniu ... **posiadanie uprawnień do wykonywania działalności**
- e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu ... **NIP, REGON, wpis do CIDG lub nr KRS**
- f) dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom zamawiającego ... **specyfikacja zamawianego instrumentu**
- g) miejsce i termin składania i otwarcia ofert ... **do 28.11.2019 do godz. 10.00..** na adres: [sekretariat@muzycznawlowiczu.pl](mailto:sekretariat@muzycznawlowiczu.pl)
- h) inne (np. przesłanki unieważnienia, dopuszczenie zamknięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego):

**Z postępowania o udzielenie wyklucza się:**

- 1). Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;
- 2). Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
- 3). Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4). Oferentów będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, które lub których urzędujących członków władz zarządzających prawomocnie skazano z przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

5). Oferentów, który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania dopuścił się czynu nieuczciwej konkurencji zdefiniowanego w art. 10, 11, 12, 13, 15a ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wobec Spółki lub innej Spółki z Grupy Kapitałowej.

6). Oferentów, którzy:

- nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału pozwalającego na wykonanie zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej wykonania zamówienia.

**Do oferty należy przedłożyć oświadczenia, że Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia opisanego powyżej.**

**Dodatkowe zastrzeżenia:**

Zastrzegamy sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, unieważnienie postępowania bez podania przyczyny, jak i odstąpienia od jego kontynuacji na każdym etapie aż do podpisania umowy/zamówienia.

Uczestnikom postępowania nie przysługuje prawo do żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów ani roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 t.j. z późniejszymi zmianami) oraz protestom i odwołaniom.

Zamawiający ma prawo prowadzić dalsze negocjacje z wybranym Oferentem przy zastrzeżeniu, że nie dopuszcza się zmian na niekorzyść Zamawiającego w odniesieniu do istotnych warunków Zapytania ofertowego, w tym stanowiących kryteria oceny ofert.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym.

Niniejsze Zapytanie ofertowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, nie można go powielać ani udostępniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**Wszelka dokumentacja techniczna, która będzie przekazana Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert będzie stanowić własność Zamawiającego i nie może być powielana ani udostępniana stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.**

Kryteria oceny ofert:

**1). cena,**

**2). warunki techniczne: rok produkcji, informacje ważne do przedstawienia oferty w zakresie jakości**

Do zapytania załączono:

1. Wzór oferty

Załącznik:

wzór oferty

....., dn. ....

Wykonawca (nazwa i adres firmy)

Znak sprawy: .....

## OFERTA

Oferuję dostarczenie/ wykonanie .....

(wpisać przedmiot zamówienia)

za cenę netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji: .....

Termin płatności: .....

Do oferty załączam:

1) .....

2) inne (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia) .....

.....

Dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym: .....

.....  
miejscowość data,

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy

Sporządził:

Zatwierdzam

.....

.....

Data i podpis pracownika  
zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie  
postępowania o udzielenie zamówienia.

data i podpis dyrektora

**Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być wypełniona pismem komputerowym;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;